

FICHE TECHNIQUE

Musiques pour les silences à venir

Dan Ar Braz, David Er Porh et
Jean Claude Normand



Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat.

Elle doit être respectée dans ces moindres détails.

Si vous avez le moindre problème ou besoin d'informations complémentaires, merci de bien vouloir vous mettre en rapport avec la production.

Contact technique :

José NEDELEC

contact@jnconsulting.fr

+33 6 07 66 04 02

Lien photos : <https://photos.app.goo.gl/Hqd5YMDZtSaV5PTZ9>

10, rue Ambroise Paré, 29800 LANDERNEAU

02.96.70.86.99 - 06.75.25.08.91

contact@bigbravospectacles.bzh - www.bigbravospectacles.com

RCS Brest 922 699 483 00017- L2-PLATESV-D-2023-000898 / L3-PLATESV-D-2023-000899

Personnel à fournir par l'organisateur

L'organisateur fournira 30 min avant l'heure d'arrivée théorique de l'équipe et jusqu'à son départ : Une personne habilitée à prendre toute décision.

Éclairage du lieu

La lumière du lieu doit être facilement contrôlable par le directeur technique (télécommande en régie lumière, TW). Dans le cas où une tierce personne gèrerait les éclairages de salles, elle devra être en place 10 minutes avant chaque extinction et allumage de salle.

Alimentations électriques

Les alimentations électriques doivent être aux normes françaises et faire l'objet d'un contrôle régulier des autorités compétentes. Les alimentations pour le son et la lumière doivent être impérativement séparées et indépendantes. Aucun autre branchement ne pourra y être raccordé.

L'installation devra être mise à la terre, la tension sera comprise entre 220 volts et 230 volts et la différence de voltage entre la terre et le neutre nulle.

L'installation devra être effectuée par un électricien compétent, en conformité avec la législation en vigueur. La conformité de l'installation devra être vérifiée par un organisme compétent.

À fournir par l'organisateur

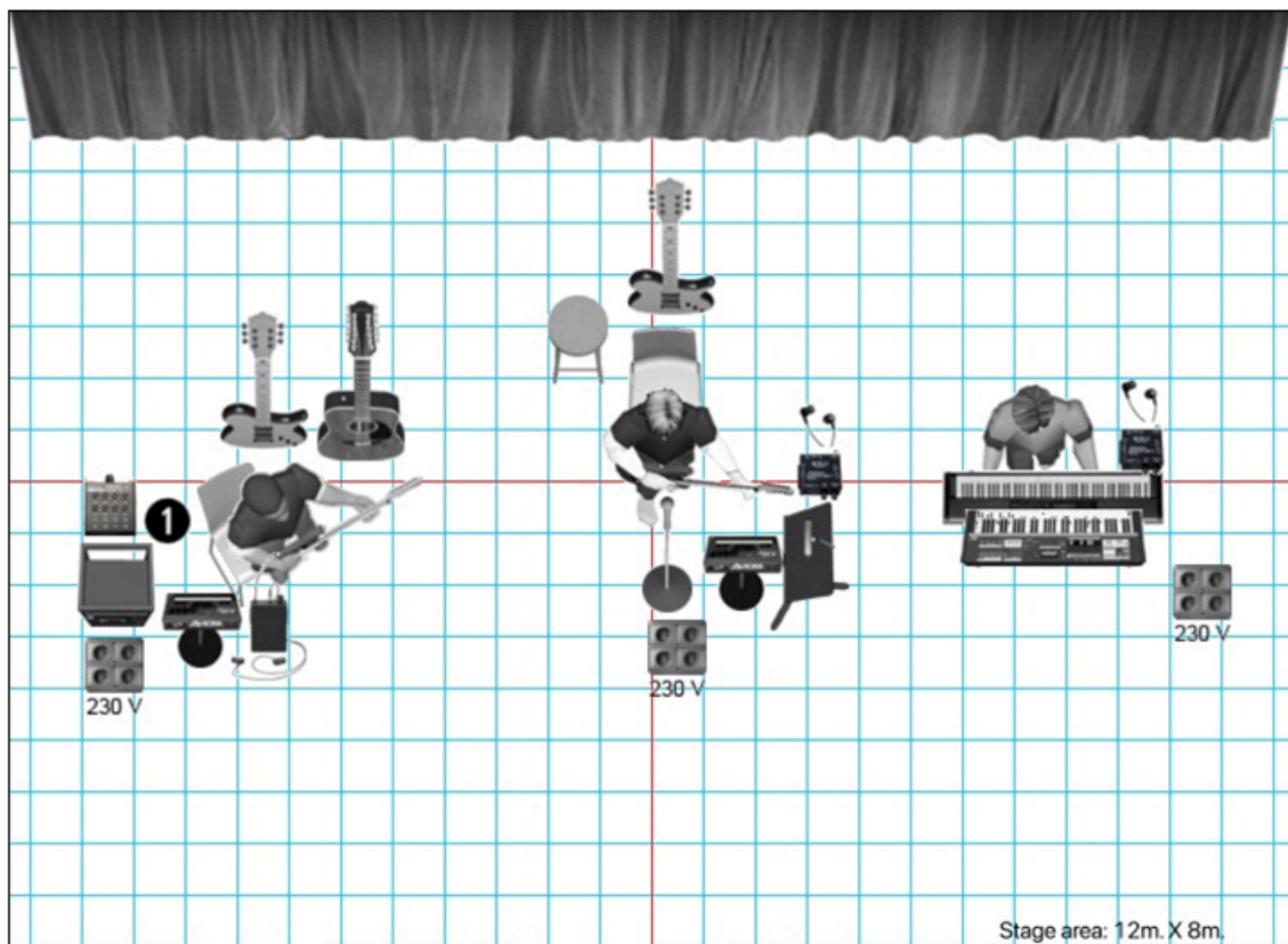
Une chaise haute type bar.

Une table pour la vente de CD pour après le concert.

Lumière

Prévoir 1 plan de feu traditionnel plus (3 faces serrées dont 2 larges sont nécessaires).

Plan de scène



Stage area: 12m. X 8m.

1.Bass	DI	9 Ambiance	Ksm 137
David	2.Guitare	10 Ambiance	Ksm 137
XLR	David	11 KEYS	DI
3.Guitare	XLR	12 KEYS	DI
David	4.Guitare	13 Piano	DI
XLR	DAN	14 Piano	DI
5 Guitare	XLR		
DAN	6 Voix DAN		

Loges

1 loge propre, claire, isolée et fermant à clef, préparée et organisée conformément aux usages dans la profession sera mise à disposition de la formation (table, chaises, penderie, miroir, prises électriques, toilettes, lavabos et serviettes). Elle contiendra, autant que faire se peut, tout le matériel nécessaire au confort et à la préparation des musiciens, boissons diverses, café, thé, boissons fraîches, assortiment de gâteaux, chocolats, etc...

Arrivée de l'équipe, transferts et accès des véhicules

L'équipe voyage en train, en voiture ou en avion selon les lieux géographiques. Prévoir 2 places de parking assez grandes pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée des artistes et s'assurer que les véhicules pourront rester stationnés tout au long de la journée.

Ces emplacements devront être libres à partir de 11h le jour du concert (à confirmer par le directeur technique).

Si les artistes ainsi qu'une personne de la production ou du management voyagent en train ou en avion, prévoir des véhicules pour les transferts de leur arrivée à leur départ le lendemain et ce pour X personnes avec instruments et bagages. Ces véhicules resteront à disposition pour la journée (accueil en gare, hôtel, lieu de promo, etc...). Les transferts sont à la charge de l'organisateur. Prévoir aussi le transfert hôtel/gare le lendemain du concert si besoin.

Catering

Pour la scène – à remettre en plus au directeur technique :
6 petites bouteilles d'eau

Repas

Nous vous remercions par avance d'apporter le plus grand soin à la qualité des repas, et de privilégier l'utilisation de produits frais et spécialités locales. Les repas doivent être assurés par une société de catering ou un cuisinier sur place ou un restaurant près de la salle.

- **Déjeuner** : prévoir 4 déjeuners (à confirmer) (choix d'entrées + plat chaud dont **1 sans crème** + fromages + desserts + boissons pour 13h00 à la salle ou dans un restaurant proche.
- **Dîner** : prévoir 4 dîners avant le spectacle (vers 19H00) (choix d'entrées + plat chaud dont **1 sans crème** + fromages + desserts + boissons et bouteilles de vin rouge de bonne qualité) à la salle ou dans un restaurant proche.

Hébergements

Prévoir un hôtel calme 4 étoiles minimum situé le plus près possible de la salle et en aucun cas situé dans une zone industrielle, commerciale ou artisanale, ou devant un bar de nuit ou tout autre lieu bruyant.

Nous attirons votre attention sur le fait que l'hôtel que vous nous réserverez devra si possible avoir un garage ou un parking gardé.

Sécurité

Personnel

A définir suivant votre lieu.

Image

La Production est le représentant exclusif de l'image du groupe, de la tournée et du spectacle en général.

Tout enregistrement quel qu'il soit (audio, vidéo) est interdit, sauf accréditation presse auprès de la Production.

Les photographes de presse accrédités pourront faire des photos du spectacle pendant les 10 premières minutes, sans flash, depuis la salle, en prenant garde de ne pas gêner le public.

Merchandising

Prévoir 1 emplacement merchandising avec 1 table éclairée.

Invitations

Le nombre d'invitations par représentation laissées à la disposition de la production est précisé dans le contrat de cession. La liste des noms des invités vous sera remise le jour du concert par le directeur technique.

Promotion et interviews

Toutes les demandes d'interview, dédicaces, rencontres, etc, devront obligatoirement passer par le bureau de management au moins 48 heures avant la date du concert.

Généralités

La présence d'un représentant de l'Organisateur, habilité à prendre toutes décisions nécessaires pendant toute la durée de la journée est indispensable.

Documents à nous retourner dans les meilleurs délais :

- contacts téléphone et mail des interlocuteurs
- fiche technique complète du lieu & coordonnées des prestataires si besoin.

L'Organisateur du concert
Lu et approuvé

Contact technique :
José NEDELEC
contact@jnconsulting.fr
+33 6 07 66 04 02

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat.
Elle doit être respectée dans ces moindres détails.

Si vous avez le moindre problème ou besoin d'informations complémentaires, merci de bien vouloir vous mettre en rapport avec la production.